

# FICHE DE POSTE

## Agent "Emploi d'Avenir"

**Placé sous l'autorité de l'Adjoint au Responsable des Services Techniques, Il aura comme principales missions, le :**

- ⇒ Balayage manuel des rues
- ⇒ Nettoyage et entretien des toilettes publics
- ⇒ Vidage, nettoyage et entretien des corbeilles
- ⇒ Vidage, nettoyage des poubelles "Toutounet" et appoint en sacs de collecte
- ⇒ Nettoyage des éco-points
- ⇒ Désherbage manuel des fils d'eau et des trottoirs

**L'agent devra :**

- ⇒ Discuter avec les propriétaires de chiens et les inciter à "apprendre le caniveau" à leurs animaux en collaboration avec les deux officiers de police municipale
- ⇒ Informer son supérieur hiérarchique de tout dysfonctionnement rencontré dans le cadre de son travail
- ⇒ Exécuter temporairement ou ponctuellement diverses tâches non liées à sa fonction première telles que l'aide à la préparation des fêtes, aux interventions hivernales (sablage, salage, ...), etc.
- ⇒ Faire preuve d'esprit d'initiative
- ⇒ Être force de proposition
- ⇒ Respecter les règles en matière d'hygiène et de sécurité
- ⇒ Être autonome, organisé
- ⇒ Posséder au minimum le permis de conduire B

**Le rôle de cet agent est primordial. Ses relations avec la population devront être privilégiées et devront déboucher, à terme, sur une sensibilisation accrue des administrés sur l'intérêt d'une ville propre et respectueuse de tous.**